

S T A T U T

SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO POWIATOWEGO ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W BIECZU

TEKST UJEDNOLICONY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Schronisko działa pod nazwą Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych w Bieczu „Szkolne Schronisko Młodzieżowe”.
2. Siedziba i adres schroniska: Szkolne Schronisko Młodzieżowe, 38-340 Biecz, ul. Parkowa 1 tel./fax. (0-13) 447-10-14.
3. Organem prowadzącym Schronisko jest Powiat Gorlicki.

CELE I ZADANIA

§ 2

1. Zadaniem Schroniska Młodzieżowego, jest upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku.
2. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającej w Schronisku.
3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych.
4. Prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo – turystycznej.
5. Wspieranie organizacyjne pobytu zarówno grup, jak i osób indywidualnych.

ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA

§ 3

1. Kierowanie i reprezentowanie placówki na zewnątrz.
2. Ustalanie zakresu czynności pracowników.
3. Ustalanie regulaminu placówki.
4. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników.
5. Realizacja zadań zgodnie z planem pracy oraz wytycznymi organów nadzorujących.
6. Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar pracownikom placówki.

7. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Schroniska.
8. Prowadzenie dokumentacji organizacyjno - finansowej zgodnie z przepisami.
9. Dbanie o właściwy stan techniczny Schroniska.
10. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

ZADANIA I KOMPETENCJE PRACOWNIKÓW SCHRONISKA

§ 4

1. W Schronisku zatrudnia się pracowników, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zakres zadań dla zatrudnionych pracowników określa przydział czynności.
3. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Schroniska,
 - 2) prowadzenie sekretariatu,
 - 3) przyjmowanie grup wycieczkowych i pojedynczych turystów,
 - 4) rejestracja osób korzystających z usług Schroniska,
 - 5) pobieranie opłat za usługi świadczone przez Schronisko,
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu schroniska,
 - 7) pełnienie opieki nad obiektem podczas pracy ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
 - 8) utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach Schroniska,
 - 9) dbałość o sprawne funkcjonowanie urządzeń Schroniska,
 - 10) prowadzenie podręcznych magazynów.

ORGANIZACJA SCHRONISKA

§ 5

1. Schronisko jest schroniskiem stałym I kategorii, całorocznym, posiadającym 143 miejsca noclegowe.
2. Doba w Schronisku trwa od godz. 17.00 do godz. 10.00 dnia następnego.
3. System rezerwacji miejsc noclegowych:
 - 1) osobiście, telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną,
 - 2) rezerwacje grup powyżej 10 osób muszą być potwierdzone pisemnie,
 - 3) rezygnację z noclegu należy zgłosić najpóźniej na 7 dni przed planowanym przyjazdem,
 - 4) w przypadku zamawiania przez grupę innych usług: wyżywienia lub udostępniania hali sportowej, dyrektor Schroniska wyznacza wysokość i termin zaliczki, która nie jest zwracana w przypadku odwołania przyjazdu przez zamawiającego.
4. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze będące w posiadaniu osób korzystających ze Schroniska.

5. Osoby niepełnoletnie nie będące członkami grup zorganizowanych mogą przebywać w Schronisku tylko pod opieką swoich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Zorganizowane grupy młodzieży szkolnej, w tym uczniowie pełnoletni, mogą przebywać w Schronisku tylko pod opieką osób dorosłych - opiekunów wyznaczonych przez organizatora wyjazdu grupy.
7. Schronisko posiada:
 - 1) pomieszczenia mieszkalne 2, 3, 4, osobowe w kompleksach z łazienką. wyposażone w łóżka z materacem, stoły, krzesła, szafy, szafki nocne, lustro, poduszki, koce,
 - 2) kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny, naczynia, lodówkę,
 - 3) pralnię wyposażoną w pralkę automatyczną,
 - 4) magazyn pościelowy,
 - 5) apteczkę,
 - 6) świetlicę wyposażoną w odbiornik telewizyjny,
 - 7) teren do gier i rekreacji.
8. Istnieje możliwość korzystania z hali sportowej oraz możliwość korzystania z wyżywienia po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.
9. W miejscu ogólnodostępnym widnieją informacje zawierające Regulamin Schroniska, cennik opłat za usługi świadczone przez Schronisko, informacje turystyczne, ogłoszenia, telefony alarmowe i inne.
10. Kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie zobowiązani są nocować w Schronisku razem z uczestnikami.
11. Picie alkoholu, palenie tytoniu, używanie narkotyków i uprawianie gier hazardowych jest zabronione.
12. Za wszelkie zaistniałe uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub indywidualny turysta. Dyrektor Schroniska określa wysokość odszkodowania i sposób zapłaty.
13. W razie przekroczenia regulaminu Schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się, dyrektor Schroniska uprawniony jest do usunięcia winnego ze Schroniska, a ponadto zawiadamia o tym właściwą jednostkę (szkołę, uczelnię, zakład pracy).
14. Kwaterowanie dzieci i młodzieży w placówce prowadzone jest w pomieszczeniach noclegowych oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Opiekunowie zorganizowanych grup szkolnych kwaterowani są wspólnie ze swoimi wychowankami.

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W SCHRONISKU

§ 6

1. Prawo do korzystania ze Schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom, nauczycielom akademickim, wychowawcom będących ich opiekunów oraz członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych jak również turystom zagranicznym, posiadającym legitymacje Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych (IYHF).
2. Osoby przebywające w Schronisku mają prawo do:
 - 1) bezpiecznego pobytu w schronisku,

- 2) korzystania z tanich noclegów - przysługujących im ulg,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania przez personel Schroniska,
- 4) ochrony i poszanowania godności,
- 5) poszanowania prywatności,
- 6) uzyskania informacji i doradztwa w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- 7) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i sprzętu Schroniska określonych na zasadach określonych w regulaminie.

3. Osoby Przebywające w Schronisku mają obowiązek:

- 1) kulturalnego zachowania,
- 2) przestrzegania zasad wzajemnego zrozumienia, tolerancji oraz uszanowania potrzeb innych osób korzystających ze Schroniska,
- 3) korzystania z pomieszczeń oraz urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 4) przestrzegania instrukcji p-poż i bhp,
- 5) bezwzględnego przestrzegania ciszy nocnej w godz. 22.00 do godz. 6.00,
- 6) dbania o czystość, ład i porządek w pomieszczeniach Schroniska.

WSPÓLPRACA ZE STOWARZYSZENIAMI I ORGANIZACJAMI

§ 7

1. Schronisko współpracuje z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych.
2. Schronisko jest zarejestrowane w Zarządzie Oddziału Wojewódzkiego PTSM.
3. Schronisko udziela władzom PTSM potrzebnych informacji o zmianach w stanie wyposażenia i stopniu wykorzystania miejsc noclegowych.
4. Przedstawiciele PTSM mogą być zapraszani do udziału w kontrolach i wizytacjach schroniska.
5. Schronisko podaje aktualne dane o swojej bazie do ogólnopolskiego informatora PTSM.
6. Schronisko bierze udział w wojewódzkim konkursie współzawodnictwa Schronisk Młodzieżowych.
7. Schronisko udziela zniżek, określonych w cenniku opłat za usługi, wprowadzonych przez organ prowadzący.